

VERBALE DI ACCORDO RELATIVO ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLA FAMIGLIA PROFESSIONALE 1 –  
S.O. PERMESSI, INFORMAZIONI, SERVIZI

Addì 8 marzo 2012 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di SUL CT e FAST CONFISAL

Visto

- l'accordo ATAC relativo all'Armonizzazione Contrattuale dell'11.07.2006;
- l'accordo ATAC del 22 maggio 2009 relativo alla riorganizzazione della U.O. Servizi, Permessi ed Informazioni;
- l'accordo relativo alla riorganizzazione e allo sviluppo della S.O. PIS del 9 febbraio 2011 e del 9 giugno 2011;
- l'accordo relativo all'organizzazione dei turni del personale della S.O. PIS del 1° agosto 2011;

Premesso

- che, in riferimento agli accordi citati, sono state istituite le due Famiglie Professionali (1 e 2) e, nel contempo, attuati i nuovi turni di lavoro all'interno della SO PIS;
- che la ciclazione (a scalare su base settimanale) è stata modulata sulla base del numero delle risorse effettivamente impiegate nelle due Famiglie Professionali, mantenendo flessibilità ed omogeneità nelle sedi e negli orari di lavoro;
- che, all'interno della Famiglia Professionale 1, il servizio è attivo con la seguente articolazione oraria: Front Office dal lunedì al venerdì orario 8.30 - 16.30; Back Office dal lunedì al venerdì orario ore 9.00/9.30 – 17.30/18.00; infine, Contact Center dal lunedì al sabato orario 8.00 - 20.00;
- che il servizio offerto dal Contact Center (Numero Unico 06 – 57003) è comunque attivo tutti i giorni, 24 h su 24 h, con l'ausilio di un fornitore esterno che fornisce informazioni di primo livello sul TPL tutti i giorni, 24 h su 24 h e provvede, altresì, agli altri servizi di competenza dell'Agenzia negli orari di chiusura del Contact Center;

- che, durante il periodo di monitoraggio degli accordi citati, l'Azienda ha verificato le modalità di utilizzo delle risorse impiegate e le richieste di integrazione di personale da un servizio operativo all'altro all'interno della SO PIS;

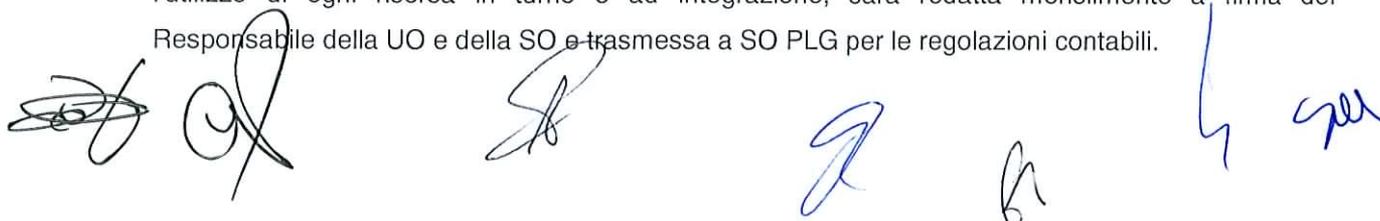
Considerato

- che, in data 29 dicembre u.s., l'Azienda ha presentato alle predette Organizzazioni Sindacali un progetto di riorganizzazione della Famiglia Professionale 1 nel quale si propone un utilizzo delle risorse più efficace ed efficiente, anche in relazione alla domanda da soddisfare;
- che tale progetto prevede una razionalizzazione del servizio svolto direttamente dal Contact Center e regolato con una ciclazione dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00;
- che il fornitore esterno continuerà a fornire esclusivamente informazioni di primo livello sul TPL e sugli altri servizi di competenza dell'Agenzia negli orari di chiusura del Contact Center;
- che gli orari di servizio previsti per il Front Office rimangono invariati;
- che gli orari di servizio previsti per il Back Office vengono rimodulati dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30/10.00 alle ore 18.00/18.30 e il venerdì dalle ore 9.30/10.00 alle ore 17.00/17.30;
- che l'approvazione del progetto citato determinerà la ridefinizione del numero complessivo di risorse necessarie per la Famiglia Professionale 1;
- che, nel medesimo progetto, si propone, altresì, una modalità operativa di regolamentazione delle procedure di integrazione del personale da un servizio operativo all'altro strutturata in maniera chiara e trasparente;
- che le integrazioni di personale possano avvenire tra qualunque servizio operativo della Famiglia Professionale 1 (Front Office, Back Office e Contact Center) per non meno di 3 ore;
- che è prevista un'ulteriore attività formativa relativa alle tematiche taxi e ncc in collaborazione con personale specializzato del Dipartimento Mobilità e trasporti dell'Amministrazione Comunale;

tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono :

di sottoscrivere il presente accordo relativo alla riorganizzazione della Famiglia Professionale 1 della Struttura Organizzativa PIS come da documento allegato che è parte integrante dell'accordo stesso.

La giornata di lavoro al Front Office, da turno o ad integrazione (in questo caso non meno di tre ore), sarà valutata il doppio sul calcolo della presenza da Premio di Risultato. La certificazione per l'utilizzo di ogni risorsa in turno o ad integrazione, sarà redatta mensilmente a firma del Responsabile della UO e della SO e trasmessa a SO PLG per le regolazioni contabili.

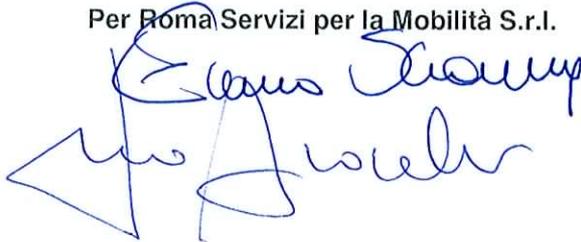


Le parti si impegnano ad incontrarsi per la verifica del progetto entro 60 gg. dalla data di avvio del piano.

Il trasferimento delle 6 risorse previste nel documento allegato avverrà entro e non oltre il 20 aprile 2012. Nel caso si presentassero condizioni e sviluppi straordinari e non prevedibili che alterassero le condizioni del piano, le parti concordano di ricontrattare l'accordo stesso.

La data di avvio del presente piano è prevista a partire dal 26 marzo 2012.

Per Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.



per SUL CT



Per FAST CONFISAL

